

2018년도 제33회 경영지도사 2차 국가자격시험

교시	시간	시험과목
1교시	90분	① 인사관리
수험번호		성명

【 수험자 유의사항 】

1. 시험문제지 표지와 시험문제지의 총면수, 문제번호 일련순서, 인쇄 상태 등을 확인하시고, 문제지 표지에 수험번호와 성명을 기재하시기 바랍니다.
2. 수험자 인적사항 및 답안지 등 작성은 반드시 검정색 필기구만을 계속 사용하여야 합니다. (그 외 연필류, 유색필기구, 2가지 이상 색 혼합 사용 등으로 작성한 답안은 0점 처리됩니다.)
3. 문제번호 순서에 관계없이 답안 작성이 가능하나, 반드시 문제번호 및 문제를 기재(긴 경우 요약기재 가능)하고 해당 답안을 기재하여야 합니다.
4. 답안 정정 시에는 정정할 부분을 두 줄(=)로 긋고 수정할 내용을 다시 기재합니다.
5. 답안작성은 시험시행일(2018. 8. 4.) 현재 시행되는 법령 등을 적용하시기 바랍니다.
6. 감독관의 지시에 불응하거나 시험시간 종료 후 답안지를 제출하지 않을 경우 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.
7. 시험문제지는 시험 종료 후 가져가시기 바랍니다.



안내사항

1. 수험자의 의견을 적극 반영하기 위하여 QR코드를 활용한 설문조사를 실시하고 있으니 많은 참여 바랍니다.
2. 시험 합격자에게 '합격축하 SMS(알림톡) 알림 서비스'를 제공하고 있습니다.



- 수험자 여러분의 합격을 기원합니다 -

▲ 설문조사



한국산업인력공단
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT SERVICE OF KOREA

인사관리

- 【문제 1】 임금체계의 개념을 설명하고, 임금체계의 4가지 유형과 각각의 장·단점에 관하여 논하시오. (30점)
- 【문제 2】 승진(promotion)의 의미와 중요성 및 승진 시 지켜야 할 원칙 3가지를 설명하고, 연공주의·능력주의 승진정책의 의미 및 각각의 근거를 3가지씩 논하시오. (30점)
- 【문제 3】 내부모집과 외부모집이 필요한 상황을 설명하고, 각 모집 방법의 장·단점을 설명하시오. (10점)
- 【문제 4】 평가센터(assessment center)의 의미와 활용 목적을 설명하고, 평가센터의 기법 중 3가지를 설명하시오. (10점)
- 【문제 5】 직장 내 교육훈련(OJT: On-the-Job Training)의 의미 및 장·단점을 설명하시오. (10점)
- 【문제 6】 직무관리와 관련된 용어 중 과업(task), 직위(position), 직무(job), 직군(job family), 직종(occupation)의 개념을 설명하시오. (10점)

수험자 안내문

우리 공단은 수험자 여러분의 합격을 진심으로 기원하며, 다음과 같이 시험 관련 정보를 안내하고 있습니다.

첫째, 향후 시험일정을 알려드립니다.

- ☐ 합격자 발표 : 10. 4(목) 09:00
- Q-Net 경영·기술지도사 홈페이지(60일간) 및 ARS 1666-0100(4일간)

둘째, 수험자의 응시편의를 위해 시험제도를 개선하고 있습니다.

- ☐ 시험전일 18시부터 시험실을 미리 확인할 수 있습니다.
 - 시험실 사전 안내 메시지(알림톡) 발송 (알림서비스에 수신 동의한 수험자 대상)
 - Smart Q-finder(시험실 바로가기) 수험표의 QR코드를 스마트폰으로 스캔하여 확인 또는 Q-Net 로그인 후 [마이페이지] - [원서접수내역]에서 확인
- ☐ 시험 합격자에게 합격축하 알림 서비스를 제공합니다.
- ☐ 시험 기출문제를 큐넷 경영·기술지도사 홈페이지를 통해 공개합니다.
 - 큐넷 홈페이지(www.Q-Net.or.kr/site/mc, www.Q-Net.or.kr/site/tc) 자료실

셋째, 기타 자격 관련 정보를 안내해 드립니다.

(소관부처) 중소벤처기업부	(직업 및 취업정보) 워크넷 한국직업정보시스템	(자격증 발급) 한국경영기술지도사회
		

고객 매우만족(10점 만점에 10점!)을 위해 항상 노력하겠습니다.



한국산업인력공단
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT SERVICE OF KOREA

2018년도 제33회 경영지도사 2차 국가자격시험

교시	시간	시험과목
2교시	90분	① 조직행동론
수험번호		성명

【 수험자 유의사항 】

1. 시험문제지 표지와 시험문제지의 총면수, 문제번호 일련순서, 인쇄 상태 등을 확인하시고, 문제지 표지에 수험번호와 성명을 기재하시기 바랍니다.
2. 수험자 인적사항 및 답안지 등 작성은 반드시 검정색 필기구만을 계속 사용하여야 합니다. (그 외 연필류, 유색필기구, 2가지 이상 색 혼합 사용 등으로 작성한 답안은 0점 처리됩니다.)
3. 문제번호 순서에 관계없이 답안 작성이 가능하나, 반드시 문제번호 및 문제를 기재(긴 경우 요약기재 가능)하고 해당 답안을 기재하여야 합니다.
4. 답안 정정 시에는 정정할 부분을 두 줄(=)로 긋고 수정할 내용을 다시 기재합니다.
5. 답안작성은 시험시행일(2018. 8. 4.) 현재 시행되는 법령 등을 적용하시기 바랍니다.
6. 감독관의 지시에 불응하거나 시험시간 종료 후 답안지를 제출하지 않을 경우 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.
7. 시험문제지는 시험 종료 후 가져가시기 바랍니다.



안내사항

1. 수험자의 의견을 적극 반영하기 위하여 QR코드를 활용한 설문조사를 실시하고 있으니 많은 참여 바랍니다.
2. 시험 합격자에게 '합격축하 SMS(알림톡) 알림 서비스'를 제공하고 있습니다.



- 수험자 여러분의 합격을 기원합니다 -

▲ 설문조사



한국산업인력공단
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT SERVICE OF KOREA

조직 행동론

- 【문제 1】 조직 내 의사결정 시 고려하게 되는 3가지 윤리적 의사결정 접근법(기준)인 공리적 접근법(utilitarian approach), 공민권적 접근법(rights approach) 그리고 공정성 접근법(justice approach)의 개념을 각각 설명하고, 각 접근법(기준)의 장점과 한계에 대해서 논하시오. (30점)
- 【문제 2】 코터(J. Kotter)의 조직변화 8단계를 각각 설명하고, 각 단계가 르윈(K. Lewin)의 조직변화 3단계 모형과 비교하여 어느 단계에 해당되는지 답하시오. (30점)
- 【문제 3】 집단응집력(group cohesiveness)의 개념을 기술하고, 집단응집력과 생산성 간의 관계를 집단의 성과관련 규범과 관련하여 설명하시오. (10점)
- 【문제 4】 조직사회화(organizational socialization)의 개념을 기술하고, 대니얼 펠드먼(Daniel Feldman)의 조직사회화 3단계를 각각 설명하시오. (10점)
- 【문제 5】 직무특성모형(job characteristics model)의 잠재적동기부여지수(MPS: motivating potential score)의 내용을 설명하고, 잠재적동기부여지수와 구성원의 성장욕구강도(GNS: growth need strength)를 활용한 효과적인 업무배치 방안을 설명하시오. (10점)
- 【문제 6】 조직 내 개인의 갈등관리 5가지 유형을 기술하고, 각 관리유형에 적합한 상황을 설명하시오. (10점)

수험자 안내문

우리 공단은 수험자 여러분의 합격을 진심으로 기원하며, 다음과 같이 시험 관련 정보를 안내하고 있습니다.

첫째, 향후 시험일정을 알려드립니다.

- ☐ 합격자 발표 : 10. 4(목) 09:00
 - Q-Net 경영·기술지도사 홈페이지(60일간) 및 ARS 1666-0100(4일간)

둘째, 수험자의 응시편의를 위해 시험제도를 개선하고 있습니다.

- ☐ 시험전일 18시부터 시험실을 미리 확인할 수 있습니다.
 - 시험실 사전 안내 메시지(알림톡) 발송 (알림서비스에 수신 동의한 수험자 대상)
 - Smart Q-finder(시험실 바로가기) 수험표의 QR코드를 스마트폰으로 스캔하여 확인 또는 Q-Net 로그인 후 [마이페이지] - [원서접수내역]에서 확인
- ☐ 시험 합격자에게 합격축하 알림 서비스를 제공합니다.
- ☐ 시험 기출문제를 큐넷 경영·기술지도사 홈페이지를 통해 공개합니다.
 - 큐넷 홈페이지(www.Q-Net.or.kr/site/mc, www.Q-Net.or.kr/site/tc) 자료실

셋째, 기타 자격 관련 정보를 안내해 드립니다.

(소관부처) 중소벤처기업부	(직업 및 취업정보) 워크넷 한국직업정보시스템	(자격증 발급) 한국경영기술지도사회
		

고객 매우만족(10점 만점에 10점!)을 위해 항상 노력하겠습니다.



한국산업인력공단
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT SERVICE OF KOREA

2018년도 제33회 경영지도사 2차 국가자격시험

교시	시간	시험과목
3교시	90분	① 노사관계론
수험번호		성명

【 수험자 유의사항 】

1. 시험문제지 표지와 시험문제지의 총면수, 문제번호 일련순서, 인쇄 상태 등을 확인하시고, 문제지 표지에 수험번호와 성명을 기재하시기 바랍니다.
2. 수험자 인적사항 및 답안지 등 작성은 반드시 검정색 필기구만을 계속 사용하여야 합니다. (그 외 연필류, 유색필기구, 2가지 이상 색 혼합 사용 등으로 작성한 답안은 0점 처리됩니다.)
3. 문제번호 순서에 관계없이 답안 작성이 가능하나, 반드시 문제번호 및 문제를 기재(긴 경우 요약기재 가능)하고 해당 답안을 기재하여야 합니다.
4. 답안 정정 시에는 정정할 부분을 두 줄(=)로 긋고 수정할 내용을 다시 기재합니다.
5. 답안작성은 시험시행일(2018. 8. 4.) 현재 시행되는 법령 등을 적용하시기 바랍니다.
6. 감독관의 지시에 불응하거나 시험시간 종료 후 답안지를 제출하지 않을 경우 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.
7. 시험문제지는 시험 종료 후 가져가시기 바랍니다.



안내사항

1. 수험자의 의견을 적극 반영하기 위하여 QR코드를 활용한 설문조사를 실시하고 있으니 많은 참여 바랍니다.
2. 시험 합격자에게 '합격축하 SMS(알림톡) 알림 서비스'를 제공하고 있습니다.



- 수험자 여러분의 합격을 기원합니다 -

▲ 설문조사



한국산업인력공단
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT SERVICE OF KOREA

노사관계론

- 【문제 1】 근로자 또는 노동조합이 경영결정권을 가지는지 여부를 기준으로 의사결정참가(또는 협의의 경영참가)의 유형을 구분하고, 각 유형의 개념 및 특징, 장·단점을 논하시오. (30점)
- 【문제 2】 근로기준법상 근로자대표의 개념을 설명하고, 3개월 이내 단위 탄력적 근로시간제(제51조제2항), 선택적 근로시간제(제52조), 재량근로시간제(제58조제3항)의 개념 및 근로자대표와의 서면합의에 포함되어야 하는 법정사항에 관하여 각각 논하시오. (30점)
- 【문제 3】 공익사업과 필수공익사업에 대한 개념과 쟁의권 제한 내용을 각각 설명하시오. (10점)
- 【문제 4】 주식매입 및 참가 형태에 따라 종업원지주제도의 유형을 구분하고, 각 유형의 개념과 장·단점을 설명하시오. (10점)
- 【문제 5】 통상임금의 개념 중 일률성과 고정성을 설명하고, 근로기준법상 통상임금이 적용되는 경우를 4가지만 기술하시오. (10점)
- 【문제 6】 근로기준법 제74조에 따른 출산전후휴가, 출산전후휴가의 분할사용 및 임신기간 근로시간 단축에 관하여 설명하시오. (10점)

수험자 안내문

우리 공단은 수험자 여러분의 합격을 진심으로 기원하며, 다음과 같이 시험 관련 정보를 안내하고 있습니다.

첫째, 향후 시험일정을 알려드립니다.

- ☐ 합격자 발표 : 10. 4(목) 09:00
- Q-Net 경영·기술지도사 홈페이지(60일간) 및 ARS 1666-0100(4일간)

둘째, 수험자의 응시편의를 위해 시험제도를 개선하고 있습니다.

- ☐ 시험전일 18시부터 시험실을 미리 확인할 수 있습니다.
 - 시험실 사전 안내 메시지(알림톡) 발송 (알림서비스에 수신 동의한 수험자 대상)
 - Smart Q-finder(시험실 바로가기) 수험표의 QR코드를 스마트폰으로 스캔하여 확인 또는 Q-Net 로그인 후 [마이페이지] - [원서접수내역]에서 확인
- ☐ 시험 합격자에게 합격축하 알림 서비스를 제공합니다.
- ☐ 시험 기출문제를 큐넷 경영·기술지도사 홈페이지를 통해 공개합니다.
 - 큐넷 홈페이지(www.Q-Net.or.kr/site/mc, www.Q-Net.or.kr/site/tc) 자료실

셋째, 기타 자격 관련 정보를 안내해 드립니다.

(소관부처) 중소벤처기업부	(직업 및 취업정보) 워크넷 한국직업정보시스템	(자격증 발급) 한국경영기술지도사회
		

고객 매우만족(10점 만점에 10점!)을 위해 항상 노력하겠습니다.