2021학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험

사 서

수험 번호 : ( )　　**성 명 : ( )**

제1차 시험	3교시 전공B	11문항 40점	시험 시간 90분

○ 문제지 전체 면수가 맞는지 확인하시오.
○ 모든 문항에는 배점이 표시되어 있습니다.

1. 다음은 교사들의 대화이다. 밑줄 친 ㉠에서 설명하는 검색의 명칭과 밑줄 친 ㉡의 기본 범주에서 제시되지 <u>않은</u> 1가지를 각각 순서대로 쓰시오. [2점]

교　　사 : 자율 연수 보고서를 작성해 보고 싶은데, 어떻게 시작해야 할지 모르겠어요.
사서교사 : 그러시군요. 찾고 싶으신 분야의 책이나 정보가 있으신가요?
교　　사 : 사실 제가 정확히 관심을 갖는 분야나 주제를 정하지 못해서 무엇을 찾아야 할지 잘 모르겠어요.
사서교사 : 지금 선생님처럼 ㉠ <u>주제를 명확하게 설명하기 어렵거나 주제가 분명하게 정의되지 않았을 때, 정보를 찾기 위한 적절한 검색 방법</u>이 있습니다. 이 방법은 훑어보기, 관찰하기, 항해하기 등과 같은 전략을 통해 원하는 주제나 정보를 찾을 수 있어요.
교　　사 : 감사합니다. 우리 학교도서관도 KDC를 이용하여 자료를 분류하고 있지요?
사서교사 : 잘 알고 계시네요. 대부분 학교도서관은 KDC를 이용하여 자료를 분류하고 있습니다. 그런데 도서관의 목적에 따라 다양한 분류법을 사용하기도 해요. 특히 요즘 온라인 자료의 발달로 인하여 콜론분류법이 관심을 받고 있지요. ㉡ <u>콜론분류법의 기본 범주는 소재(Material), 기능(Energy), 공간(Space), 시간(Time)</u> 등으로 구성되어 있습니다.

2. 다음은 정보 조직과 관련된 설명이다. 괄호 안의 ㉠에 해당하는 모형과 ㉡에 해당하는 개념을 각각 쓰시오. [2점]

설명		용어
• IFLA(International Federation of Library Associations and Institutions)에서 제안한 서지레코드의 개념 모형임. • RDA(Resource Description and Access)의 이론적 기반이 되고 있음. • 제1집단은 서지레코드에 기술되어 있는 지적·예술적 활동의 성과를 저작, 표현형, 구현형, 개별자료로 나타냄.	→	(　㉠　)
• 주제명을 서지레코드의 표목으로 정하는데 일관성 있게 채택되도록 하는 일련의 과정임. • 표현이 다른 동일 주제의 자료를 한 곳에 모이게 함. • 이용자가 탐색 시 사용한 질의와 문헌의 주제를 정확하게 일치시키기 위함.	→	(　㉡　)

3. 다음은 학교도서관 운영과 관련한 사서교사들의 대화 내용이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]



사서교사A: 전국도서관운영평가에 처음 참여했는데 어려움은 없었나요?



사서교사B: 도움을 주셔서 잘 마쳤습니다. 이 평가를 통해서 신간 도서 구입비 예산 책정에 도움을 받았습니다. 한국도서관기준에 따르면, 중학교 도서관의 기본도서는 학생 1인당 20권 이상인데, 이 평가 지표에서는 만점 기준이 학교급에 상관없이 학생 1인당 30권 이상이더군요.



사서교사A: 그렇군요. 저도 전국도서관운영평가에서 정보활용 교육과 독서교육 지표의 배점이 늘어나 이와 관련된 도서관 프로그램을 지난해보다 많이 개설할 수 있었습니다.



사서교사C: 저도 신학기 학교도서관 행사와 활동, 그리고 학교도서관 운영에 필요한 사항에 대한 심의 안건을 처리해야 하는데 전국도서관운영평가의 지표를 참고하겠습니다.



사서교사B: 그런데, 내년에는 도서관에서 총괄예산을 편성해야 합니다. 어떻게 하면 좋을까요?

<작성 방법>

○ 『학교도서관진흥법』(법률 제15368호, 2018. 2. 21., 일부개정)에 따라, 대화에서 언급되지 않은 학교도서관의 업무 심의사항 2가지를 서술할 것.

○ 밑줄 친 총괄예산의 장점 2가지를 서술할 것.

4. 다음은 마케팅(marketing) 전략을 적용한 학교도서관의 진로 프로그램 운영 계획이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

전략	주요 내용
환경 분석	• 학생과 학부모의 학교도서관 이용률 저조 • 예산 부족으로 외부 인적자원 활용 한계 • 학생 진로에 대한 학부모의 높은 관심
시장 세분화	• 학교와 가정이 함께 운영 • 프로그램 참가 대상자 선정 – 진로 결정에 어려움을 겪는 고학년 학생 – 자녀와 함께 학교도서관을 이용하고 싶은 학부모
(㉠)	• 프로그램명(**제품**) : 학교와 가정이 연계하는 진로 프로그램 운영 • 홍보(**촉진**) : 가정 통신문, 학교도서관 소식지, 사회 연결망 서비스(SNS) 등을 활용한 참가자 모집 및 프로그램 참여 안내 • 참여 대상(**사람**) : 사전 설문을 통해 학생이 관심을 갖고 있는 상위 8개 진로 분야에 종사하는 학부모 8명 및 참가 희망 학생 32명 • 운영 기간(**과정**) – 9월 7일~9월 28일, 매주 월요일, 수요일 16 : 00 ~ 17 : 50(총 6회) • 운영 장소(**장소**) : 우리 학교도서관 소집단 학습실 4곳 • 방법(**물리적 환경**) – 소집단 학습실을 2개 진로 상담실로 구성함. – 진로 분야 도서를 비치하고, 1(학부모) : 1(학생) 상담을 실시함. • 지원(**촉진**) : 진로 분야 도서를 미리 제공하여 배경지식 형성에 도움을 줌.
(㉡)	• 참가자(학부모, 학생) 만족도 조사를 통한 성과 분석 및 개선방안 마련
기대효과	• 학교도서관의 위상 및 정체성 확립 • 학교도서관의 발전 기금 조성 및 현안 해결 • 장서 확충을 통한 정보자원 유통 활성화

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 마케팅 전략의 명칭을 순서대로 쓸 것.

○ 마케팅 전략을 도서관 프로그램에 적용할 때 얻을 수 있는 기대효과 2가지를 서술할 것. (단, 운영 계획에 포함된 기대효과는 제외할 것.)

5. 다음은 학생이 작성한 독서 전략 활동지 사례이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

<활동 1>

◎ 수업 자료를 읽기 전·중·후에 자신의 생각과 글의 내용을 정리해 보세요.

단계	내용
알고 있는 것	• 코로나 시대에는 사회의 모든 것이 변화한다는 것을 알고 있다. • 학교도서관은 교육 활동의 중심 기관이라는 것을 알고 있다.
알고 싶은 것	• 사서교사는 온라인 독서 프로그램을 운영할까? • 사서교사는 어떻게 온라인 독서 프로그램을 운영할까? • 전문적 학습 공동체는 무엇일까?
새롭게 알게 된 것	• 사서교사는 온라인 독서 교육 프로그램을 운영하고 있음을 알게 되었다. • 사서교사는 전문적 학습 공동체를 통해 온라인 독서 교육 프로그램을 연구하고 있음을 알게 되었다.

<활동 2>

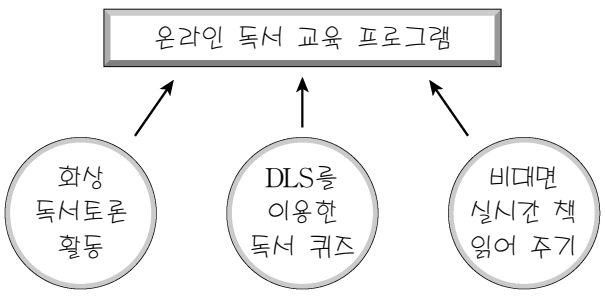
◎ 수업 자료를 읽은 후에 다음 내용이 어떻게 전개될 것인지 생각해 보고 알맞은 곳에 ✓ 표시를 해 보세요.

생각해 보기	예	아니오
1. 코로나 시대에 학교도서관은 지속적으로 변화할 것이다.	✓	
2. 사서교사는 학교도서관에서 오프라인 활동을 유지할 것이다.		✓
3. 학교도서관에 비대면 교육 서비스를 위해 관련 시설과 장비가 구비될 것이다.	✓	✓

<활동 3>

◎ 수업 자료에 포함된 주요개념의 요약과정을 쓰고, 그래픽 조직자로 표현해 봅시다.

화상독서토론, DLS를 이용한 독서 퀴즈, 비대면 실시간 책 읽어 주기는 온라인 독서 교육 프로그램이라는 한 단어로 요약할 수 있어요.



<작성 방법>

○ <활동 1>, <활동 2>에서 교사가 적용한 독서 전략을 각각 순서대로 쓸 것.
○ <활동 3>에서 학생이 적용한 요약 규칙을 쓰고, 이 규칙을 설명할 것.

6. (가)와 (나)는 독서지도 프로그램을 준비하는 2명의 담임교사가 독서지도 방법에 대해 사서교사에게 문의한 내용의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)

사서선생님께

안녕하세요. 이번 학기에 저희 반에서 학생들의 긍정적인 독서 태도와 독서 능력을 신장하기 위하여 지속적 묵독(SSR)을 적용하여 아침독서활동을 진행하려고 합니다. 이를 위해 다음과 같은 단계와 활동을 계획했습니다. 검토 부탁드립니다.

단계	활동
준비하기	• 지속적 묵독을 적용한 아침독서활동의 필요성과 방법을 학생들에게 설명하기 • 타이머로 시간을 설정하기 • 교사가 학생과 함께 읽을 도서를 사전에 선택하기 • 책 읽기를 위한 분위기 형성하기
묵독하기	• 교사와 학생 모두 묵독하기 • 정해진 읽기 활동 시간 동안 독서하기
공유하기	• 읽은 책의 내용을 이야기하고 싶은 학생은 발표하기

2학년 3반 담임교사 ○○○ 드림

(나)

사서선생님께

알려 주신 대로 학급 학생들과 동아리를 만들어서 한 주제와 관련된 다양한 책을 소개하여 독서 흥미를 높여 주는 ㉠ 북토크(booktalk)를 진행해 봤더니 반응이 좋아요. 다음 시간에 진행할 도서를 찾아서 미리 읽어 두려고 하는데, 다음의 내용과 관련된 책들이 학교도서관에 있을까요?

• ㉡ 교훈적이거나 풍자적인 내용을 지닌 짧은 이야기로, 작가의 주관적 사상이나 지식을 동물, 인간, 신, 혹은 무생물 같은 것을 통하여 일정한 사상을 표현하고 전달하려는 이야기
• 구체적인 시대, 장소, 인물, 사건 등을 중심으로 이상한 체험, 자연 현상에 대한 설명 등이 구전되어 내려오는 이야기

이번에는 동아리실에 의자, 책상, 도서 목록도 마련하고 사진과 그림도 멀리서 잘 보이는 걸로 준비하려고 합니다.
도와주셔서 감사합니다.

1학년 2반 담임교사 ○○○ 드림

<작성 방법>

○ (가)의 단계별 활동에서 옳지 않은 내용 1가지를 찾아 바르게 고쳐 쓸 것.
○ 밑줄 친 ㉠의 지도 시 유의 사항 2가지를 서술할 것. (단, 지문에 제시된 내용은 제외할 것.)
○ 밑줄 친 ㉡에 해당하는 이야기 유형을 쓸 것.

7. (가)는 어떤 독서 토론 모형에 대한 설명이다. (나)는 (가)의 운영 순서 및 내용이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)

이 독서 토론 모형은 편안한 분위기를 조성하여 자유로운 의견을 나누며, 읽은 책을 토론하도록 유도한다. 이 모형은 교사의 개입과 통제가 빈번하기 쉬운 교실 상황에서 모든 참가자의 참여를 강조한다.

(나)

운영 순서	운영 내용
㉠ 질문하기	• 교사가 다음과 같은 종류의 질문을 제시한다. – 텍스트 내용과 관련된 질문 (– –)
㉡ 반성하기	• 답을 얻어 내기 위해 얼마나 노력했는가? • 어떻게 활동했는가? • 좀 더 나은 활동을 위해 무엇을 할 수 있을까?
㉢ 토론하기	• 토론을 진행한다.
㉣ 규칙 정하기	• 구성원들이 모두 발언할 수 있도록 한다. • 말하지 않은 사람에게 서로 질문하도록 한다. • 발언권을 독점하지 않도록 한다. • 다른 사람이 이야기하도록 허용한다.

<작성 방법>

○ (가)에서 설명하는 독서 토론 모형의 특징 1가지를 서술할 것. (단, 설명에 포함된 내용은 제외할 것.)
○ (나)의 운영 순서 ㉠~㉣을 올바른 순서대로 쓸 것.
○ (나)의 괄호 안에 교사가 제시할 수 있는 질문의 종류 2가지를 서술할 것.

8. 다음은 중학교 사서교사가 도서관활용수업을 준비하면서 교사들에게 보낸 자료선택 기준과 시간표 편성 유형에 대한 <안내문>의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

<안내문>

도서관에서는 도서관활용수업 시간의 증가에 따라 다음과 같이 자료선택 기준과 수업 시간표 편성 방안을 마련하였습니다. 다음 내용을 검토하신 후 의견을 주시면 적극 반영하겠습니다. 감사합니다.

(가) 자료선택 기준

• 도서(자료)의 가치 • 도서관의 목적 • 이용자의 특성

(나) 시간표 편성 유형별 장단점

편성 유형	장점	단점
고정 시간표	• 모든 학생이 한번은 도서관을 방문할 수 있음. • 특정 학급이 정기적으로 학교도서관을 방문할 수 있어 체계적인 협력 수업을 전개할 수 있음.	• 사서교사와 교과교사의 협동 시간이 부족함. • 사서교사의 수업 준비 시간이 부족함.
(㉠)	• 정보활용능력의 포괄적 지도가 가능함. • 프로젝트형 수업 운영에 적합함. • 고정 시간표를 변형한 것으로 잦은 시간표 변동에 따른 불만 최소화	• 도서관이 소장한 교과 학습자료에 따라 학습 과제의 선정이 제한될 수 있음. • 도서관 공간 부족 문제가 발생함. • 시간표 편성에 많은 시간이 소요됨.

• 도서관 내선 번호 : 3456

사서교사 ○○○ 드림

<작성 방법>

○ (가)의 기준에 해당하는 자료선택 이론의 명칭을 쓸 것.
○ (나)의 괄호 안의 ㉠에 해당하는 시간표 편성 유형을 쓸 것.
○ (나)의 괄호 안의 ㉠에 해당하는 시간표로 운영 시 사서교사 측면에서 예상되는 단점 2가지를 서술할 것. (단, <안내문>에 포함된 내용은 제외할 것.)

9. 다음은 사서교사들이 도서관의 참고서비스와 이용자 교육에 대하여 나눈 대화이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

사서교사 A : 정보통신기술의 발달과 코로나19 등으로 비대면 참고서비스가 더 중요하게 인식되고 있는 것 같아요.

사서교사 B : 맞습니다. 전통적인 면대면 커뮤니케이션 방식의 참고서비스가 디지털 매체를 사용하는 ㉠ 동시적 커뮤니케이션 방식으로 제공되고 있습니다.

사서교사 A : 그렇군요. 참고서비스 방식이 변하면 도서관 교육의 방식 또한 달라질 것 같아요.

사서교사 B : 네. 도서관 교육의 방식이 달라지긴 하지만 기본적인 ㉡ 도서관 오리엔테이션이 필요합니다. 도서관 오리엔테이션은 이용자를 환영하고, 도서관 건물 배치, 서비스, 장서, 자료 조직, 도서관 정책 등을 소개하는 내용으로 구성됩니다. 그 이후에는 디지털 매체를 포함한 다양한 자료를 활용하는 정보활용 교육이 필요합니다.

사서교사 A : 정보활용교육의 대표적인 모형에는 어떤 것이 있나요?

사서교사 B : 탐구 주제나 학습자의 연령에 따라서 복합적인 정보문제 해결 능력을 신장시키는 Big6 Skills 모형이 있습니다. 특히 요즘 정보 취약 계층의 정보 활용 과정에도 관심을 많이 가져야 하는데요. 이들은 ㉢ 정보원이 담고 있는 필요한 정보를 찾고 획득하는 활동을 하는데 어려움을 겪는 경우가 많습니다.

<작성 방법>

○ 밑줄 친 ㉠에 해당하는 화상회의(video conference)를 이용한 정보서비스의 장점을 면대면 참고면담과 비교하여 1가지를 서술할 것.

○ 밑줄 친 ㉡의 목적 2가지를 도서관의 관점에서 서술할 것. (단, 대화 중에 포함된 내용은 제외할 것.)

○ 밑줄 친 ㉢의 활동에 해당하는 Big6 Skills 모형의 단계 명칭을 쓸 것.

10. (가), (나), (다)는 3개 문헌 A, B, C의 자동색인 과정을 나타낸 것이다. (가)는 자동색인 대상 문헌들이고, (나)는 (가)를 소문자로 변환한 후 자동색인 기법 2가지를 적용하여 처리한 결과이다. (다)는 문헌 A에서 추출한 색인어와 그 색인어를 대상으로 단어 빈도와 역문헌빈도를 이용하여 가중치를 계산한 결과의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)

문헌 A	In the age of enormous amounts of quickly changing information, students and professionals alike must be able to find information and put it to use effectively. Staying successfully updated requires individuals to be information-literate.
문헌 B	By definition, critical thinking employs skills that contribute to information literacy. Critical thinking and information literacy both require distinguishing between assumption and fact, suspending personal opinion and bias in favor of objectivity, and considering issues from multiple perspectives and in adequate depth.
문헌 C	Problem solving entails a systematic process to find a solution to a question or an issue. Being information-literate requires knowing how to analyze and apply information to solve problems successfully.

(나)

문헌 A	age enorm amount quickli chang inform , student profession alik abl find inform put use effect . stay success updat requir individu inform - liter .
문헌 B	definit , critic think employ skill contribut inform literaci . critic think inform literaci requir distinguish assumpt fact , suspend person opinion bia favor object , consid issu multipl perspect adequ depth .
문헌 C	problem solv entail systemat process find solut question issu . inform - liter requir know analyz appli inform solv problem success .

(다)

문헌 A	age: 3 requir: 1 inform: (㉠) liter: (㉡)

<작성 방법>

○ (나)의 결과 생성에 적용된 자동색인 기법의 명칭 2가지를 쓸 것.

○ 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 가중치의 계산과정과 값을 순서대로 쓸 것.

11. 다음은 불리언 검색 모형에 대한 사서교사 직무연수 강의의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]



강사

오늘은 불리언 검색 모형을 실습을 통해 배워 보도록 하겠습니다. 거꾸로 학습을 위해 이미 지난주에 관련 동영상과 강의안을 나눠 드렸는데 모두 잘 보셨나요?

네.



사서교사



강사

동영상 강의를 정리하면, 전통적인 ㉠ 불리언 검색 모형은 불리언 대수를 이용하여 질의를 만족시키는 문헌들을 검색하는 기법입니다. 불리언 검색에서 사용하는 질의는 크게 두 가지 요소로 구성되는데, 그것은 검색어와 ㉡ 불리언 연산자입니다. 동영상에서 잘 이해되지 않는 부분이 있으면 질문해 주세요.



사서교사

불리언 검색 시스템에서 사용하는 효율적인 색인파일로, ㉢ 색인어가 수록된 사전파일과 그 색인어의 출현정보가 수록된 문헌번호파일로 구성된 색인파일을 설명하셨지요. 그런데 제가 개념은 알겠는데 실제 어떻게 구현해야 할지 모르겠습니다.

<작성 방법>

- ㉠의 장점과 단점 1가지를 각각 순서대로 서술할 것.
- ㉡을 집합이론으로 해석하여 서술할 것.
- ㉢에 해당하는 명칭을 쓸 것.

<수고하셨습니다.>

한국교육과정평가원