2022학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험

사 서

수험 번호 : ( )　　**성 명 : ( )**

제1차 시험	2교시 전공A	12문항 40점	시험 시간 90분

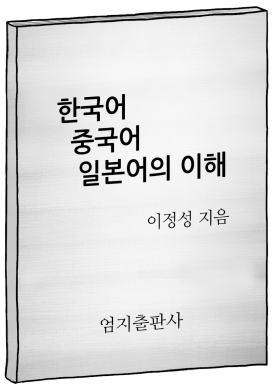
○ 문제지 전체 면수가 맞는지 확인하시오.
○ 모든 문항에는 배점이 표시되어 있습니다.

1. 다음은 정보조직과 관련된 설명이다. 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 명칭을 순서대로 쓰시오. [2점]

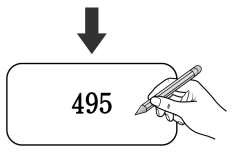
설명	명칭
○ 1961년 제정된 파리원칙(Paris Principles)의 적용 범위를 대체하거나 확장한 원칙임. ○ 목록규칙을 제정할 때 지침으로 사용하기 위한 것으로 목록규칙의 제정 방향을 제시함. ○ IFLA(International Federation of Library Associations and Institutions)에서 발간한 서지레코드의 기능상의 요건(Functional Requirements for Bibliographic Records)에 기초함.	(　㉠　)
○ RDA(Resource Description and Access)에서 표현형의 식별과 기술을 위한 핵심 요소임. ○ AACR2(Anglo-American Cataloging Rules, 2nd edition)의 자원유형(GMD)을 대체한 RDA의 3가지 자원유형 중 하나임. ○ 텍스트(text), 3차원 동화상(three-dimensional moving image), 연주곡(performed music), 말(spoken word) 등의 유형이 있음.	(　㉡　)

2. (가)와 (나)는 DDC 제23판(본표)을 적용하여 분류한 결과이다. (가)와 (나)에 적용된 분류규정(규칙)을 순서대로 쓰시오. [2점]

(가)

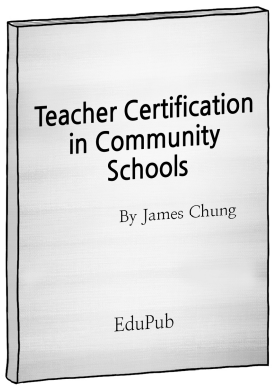


3개의 주제가 각각 동등하게 다루어져 있음

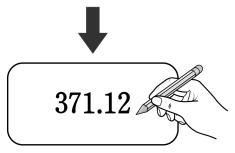


(495.1이 아니라 495에 분류함)

(나)



분류표상에 2가지 측면을 모두 합성할 수 있는 주기가 없음



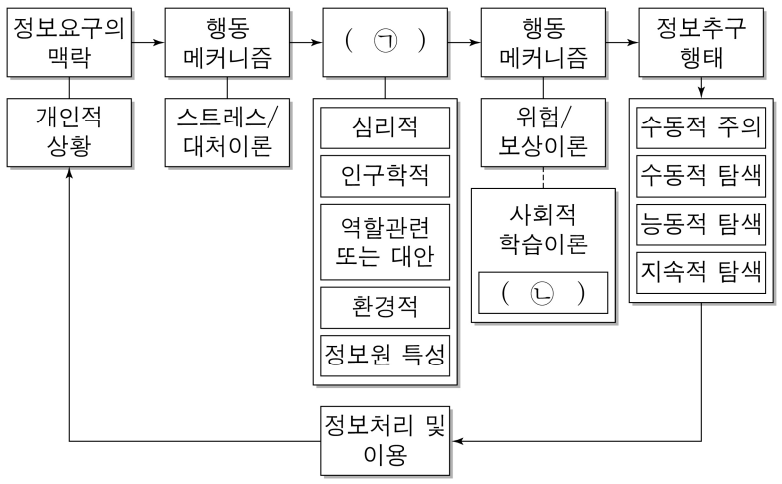
(371.03이 아니라 371.12에 분류함)

<본표> (일부 발췌)

370	**Education**
371	Schools and their activities; special education
>	371.01–371.07 Specific kinds of schools
.01	Public schools
.02	Private schools
.03	Community schools
.04	Alternative schools
>	371.1–371.8 Schools and their activities
.1	Teachers and teaching, and related activities
.12	Professional qualifications of teachers Class here teacher certification
.14	Organization of teaching force
.15	Performance contracting
495	**Languages of east and southeast Asia**
.1	Chinese
.4	Tibetan and related Tibeto-Burman languages
.6	Japanese
.7	Korean
.8	Burmese

3. (가)는 윌슨(T. Wilson)의 수정된 정보행태 모형(1999)이다. (가)의 괄호 안 ㉠, ㉡에 해당하는 용어를 (나)의 설명을 참조하여 순서대로 쓰시오. [2점]

(가)



(나)

○ (㉠)은/는 정보요구가 정보추구행태로 진행되는 과정에서 영향을 미칠 수 있는 긍정적, 부정적 요인임.
○ (㉡)은/는 어떤 상황에서 적절한 행동을 할 수 있다는 기대와 신념임.

4. (가)는 각 문헌별로 자동 추출된 단어의 리스트이고, (나)는 (가)에 대한 단어빈도(TF)와 역문헌빈도(IDF)를 산출한 표이다. 단어 '도서관'의 문헌빈도(DF)와 문헌A에 출현한 단어 '학교'의 TF-IDF 기법을 적용한 가중치를 순서대로 쓰시오. (단, 전체 문헌 수 N=4임.) [2점]

(가)

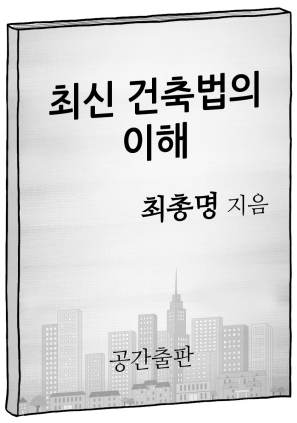
문헌A	학교, 도서관, 정보, 검색, 학교, 검색, 정보, 도서관, 학교, 학교
문헌B	검색, 색인, 초록, 검색, 자동화, 디지털, 자동화, 디지털
문헌C	자동화, 자동화, 디지털, 도서관, 검색, 도서관, 검색, 도서관
문헌D	도서관, 도서관, 도서관, 검색

(나)

빈도 / 단어	단어빈도(단순 TF)				역문헌빈도 (IDF=log(N/DF))
	문헌A	문헌B	문헌C	문헌D	
학교	4	0	0	0	2
도서관	2	0	3	3	0.415
정보	2	0	0	0	2
검색	2	2	2	1	0
색인	0	1	0	0	2
초록	0	1	0	0	2
자동화	0	2	2	0	1
디지털	0	2	1	0	1

5. (가)를 한국십진분류법 제6판(본표 및 조기표)을 적용하여 분류하고, 리재철 한글순도서기호법 제5표를 적용하여 저자기호를 작성하고자 한다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)



<본표> (일부 발췌)

360 **법률(法律), 법학(法學) Law**
360.02-.08은 표준구분에 따라 세분한다.
361 국제법 International law
362 헌법 Constitutional law
363 행정법 Administrative law
364 형법 Criminal law
365 민법 Civil law
366 상법(商法) Commercial law
367 사법제도 및 소송법 Judicial systems
368 기타 제법(諸法) Other laws and regulations
특수 법률 및 법령은 해당주제 아래에 분류한다.
㉠ 도서관에 따라 -023(법령 및 규정)을 부가할 수 있다. 예: 교통법 326.3023
㉡ 별법 : 368 다음에 0을 부가하고 001-999와 같이 주제구분할 수 있다. 예: 도서관법 368.002

540 **건축(建築), 건축학(建築學) Construction and architecture**
540.01-.09는 표준구분에 따라 세분한다.
.09 건축사
.1 건축계획
.17 설계서
541 건축재료 Building construction materials
542 건축 시공 및 적산 Construction and estimate
543 구조역학 및 건축일반구조 Structural mechanics and general building constructions
544 친환경건축 및 특정목적건축 Green building and construction for specific purpose
545 건물 세부구조 Details structure
546 건축 환경, 설비, 배관 및 파이프 부설 Plumbing and pipe fitting
547 난방, 환기 및 공기조화 공학 Heating, ventilating, air conditioning engineering
548 건축마감 및 인테리어 Detail finishing and architectural decoration
549 각종 건물

<조기표> (일부 발췌)

표준구분표
-01 철학 및 이론
-02 잡저(雜著)
-021 편람, 핸드북, 포켓북
-023 법령 및 규정
-024 시청각자료 및 디지털자료
-03 사전(辭典), 사전(事典), 인용어사전, 용어집, 약어집

<리재철 한글순도서기호법 제5표>

자음기호		모음기호			
		초성이 ㅊ이 아닌 글자		초성이 ㅊ인 글자	
ㄱ ㄲ	1	ㅏ	2	ㅏ(ㅐ ㅑ ㅒ)	2
ㄴ	19	ㅐ(ㅑ ㅒ)	3	ㅓ(ㅔ ㅕ ㅖ)	3
ㄷ ㄸ	2	ㅓ(ㅔ ㅕ ㅖ)	4	ㅗ(ㅘ ㅙ ㅚ ㅛ)	4
ㄹ	29	ㅗ(ㅘ ㅙ ㅚ ㅛ)	5	ㅜ(ㅝ ㅞ ㅟ ㅠ ㅡ ㅢ)	5
ㅁ	3	ㅜ(ㅝ ㅞ ㅟ ㅠ)	6	ㅣ	6
ㅂ ㅃ	4	ㅡ(ㅢ)	7		
ㅅ ㅆ	5	ㅣ	8		
ㅇ	6				
ㅈ ㅉ	7				
ㅊ	8				
ㅋ	87				
ㅌ	88				
ㅍ	89				
ㅎ	9				

<작성 방법>
○ 밑줄 친 ㉠에 따른 분류기호와 ㉡ 별법을 적용한 경우의 분류기호를 순서대로 쓸 것.
○ 밑줄 친 ㉡의 별법의 기능을 서술할 것.
○ 저자기호를 쓸 것. (단, 저작기호는 적용하지 않음.)

6. 다음은 사서교사들의 대화 내용 중 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

사서교사 A : 임용 축하드립니다. 잘 적응하고 계신가요?
사서교사 B : 신경 써 주셔서 감사합니다. 저는 요즘 연간 독서 교육 계획서를 준비 중입니다.
사서교사 A : 독서 교육 계획서를 작성하실 때, 먼저 ㉠ 사카모토 이치로(阪本一郎) 등이 정리한 독서 교육 계획의 의의를 하나하나 떠올려 보세요. 그리고 육하원칙에 따라 독서 교육 계획을 구상해 계획서에 담으면 됩니다. 독서 교육 계획에 독서 자료를 포함할 때는 ㉡ 사카모토 이치로 등이 밝힌 독서 자료 구성 방법을 참고해 보세요. 전기서, 문학, 잡지 등 독서 자료 종류별로 구성하는 방법이 하나의 예시입니다. 그 외에 학교에 적용하기 적합한 독서 자료 구성 방법이 안내되어 있어 유용할 것입니다.
사서교사 B : 네, 감사합니다. 잘 살펴볼게요. 제가 앞으로 진행할 독서 교육의 방향을 설정하는 데 도움이 될 만한 사항이 있으면 조언을 부탁드립니다.
사서교사 A : ㉢ 세토 마코토(瀨戶眞) 등이 설정한 독서 교육 계획 추진 방향 설정의 유의 사항을 고려해 보세요.
사서교사 B : 감사합니다. 제가 계획하여 실행할 독서 교육으로 학생들의 독서 생활에 도움을 줄 수 있다 생각하니 마음이 벅찹니다. 열심히 해 볼게요.

<작성 방법>

○ 밑줄 친 ㉠에 해당하는 의의 2가지를 서술할 것.
○ 밑줄 친 ㉡에 해당하는 방법 1가지를 서술할 것. (단, 대화에 나타난 내용은 제외할 것.)
○ 밑줄 친 ㉢에 해당하는 유의 사항 1가지를 서술할 것.

7. 다음 (가)는 도서관 통합시스템을 구성하는 서브시스템(모듈)의 기능을 보여 준다. (나)와 (다)는 (가)를 통해 작성되는 KORMARC 레코드의 제어필드에 대한 설명과 디렉토리 엔트리의 구조이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

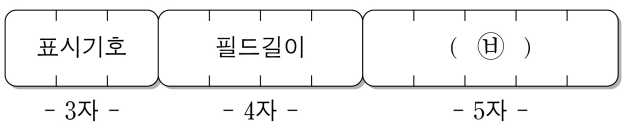
(가) 도서관 통합시스템을 구성하는 서브시스템(모듈)

○ 서지레코드의 작성 및 편집
○ 저자명, 주제명에 대한 전거 통제
○ 삭제된 서지정보 복원
○ 다양한 접근점을 갖는 레코드 생산
○ 수서・연속간행물 시스템(모듈) 등과 연계

(나) KORMARC 레코드 구조 중 제어필드의 특징

㉠ '00'으로 시작되는 표시기호가 부여된다.
㉡ 지시기호, 식별기호, 데이터, 필드종단기호로 구성된다.
㉢ 레코드의 제어번호를 갖고 있는 표시기호 001로 시작한다.
㉣ 제어번호 필드의 시작 위치는 데이터의 기본번지가 된다.
㉤ 서지레코드 처리에 사용되는 제어용정보와 부호화정보를 포함하고 있다.

(다) KORMARC 레코드의 디렉토리를 구성하는 엔트리 중 하나의 엔트리

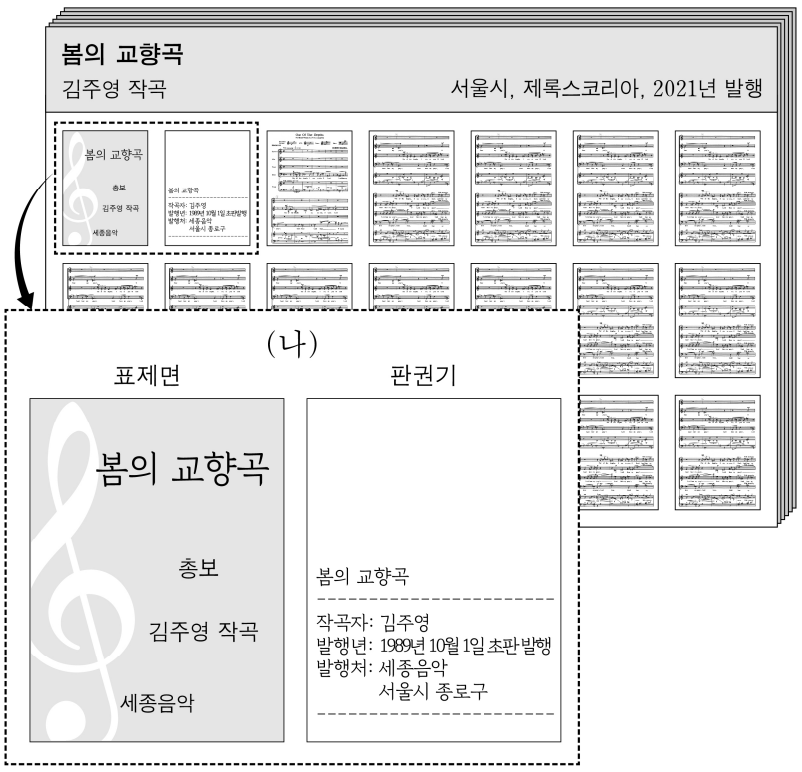


<작성 방법>

○ (가)에서 설명하는 서브시스템(모듈)의 명칭을 쓸 것.
○ (나)의 ㉠~㉤ 중 설명이 잘못된 기호 1가지를 쓰고, 해당 설명을 바르게 서술할 것.
○ (다)의 괄호 안 ㉥에 해당하는 명칭을 쓸 것.

8. (가)는 악보 『봄의 교향곡』을 마이크로피시에 수록한 것이고, (나)는 수록된 악보의 표제면과 판권기를 확대한 것이다. (다)는 (가)를 한국목록규칙 제4판과 KORMARC 형식(통합서지용, 개정판)으로 작성한 서지레코드의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. (단, 지시기호 및 띄어쓰기는 적용하지 않음.) [4점]

(가) 마이크로피시



*마이크로피시의 크기 세로: 12 ㎝, 가로: 17 ㎝, 음화, 마이크로피시 6매

(다)

007	he
245	▼a봄의 교향곡▼h[마이크로자료] /▼d김주영 작곡
(㉠)	▼a총보
260	▼a서울 : (㉡)
300	▼a마이크로피시 6매 :▼b음화 ;▼c12x17 ㎝
530	▼a인쇄 악보로도 이용가능
534	▼p(㉢):▼c서울 : 세종음악, 1989
700	▼a김주영,▼e작곡

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 표시기호를 쓸 것.
○ 괄호 안의 ㉡에 해당하는 내용을 서술할 것.
○ 괄호 안의 ㉢에 해당하는 내용을 쓸 것.

9. (가)와 (나)는 사서교사가 학부모 명예사서를 대상으로 진행한 교육 상황 중 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)

사서교사 : 마스다 신이치(增田信一)는 독서 감상문의 단계를 깊이와 표현에 따라 크게 5단계로 나누었습니다. 매우 드물게 ㉠ 자기판단의 단계나 ㉡ 행동변혁의 단계로 독서 감상문을 작성하는 초등학생도 있습니다. 그러나 오늘은 일반적인 초등학생을 기준으로 설명을 이어 가려고 합니다. 그래서 ㉢ 책을 읽으면서 의문을 품고, 이를 해결하기 위해 노력하는 수준에 이르는 제2단계를 중심으로 말씀드리면서, 제1단계의 독서 감상문 지도 방법도 함께 설명드리겠습니다.

… (하략) …

(나)

사서교사 : 우리 학교도서관에서는 개인 독서 카드를 활용해 개별 독서 지도를 실시하려고 합니다. 저는 학생들이 작성한 ㉣ 개인 독서 카드 기록에서 파악할 수 있는 학생들의 독서 경향을 참고해 맞춤형 독서 지도를 할 것입니다. 개인 독서 카드의 기재 항목은 매우 간단합니다. 학교도서관을 이용하는 학생들이 개인 독서 카드를 성실히 기록할 수 있도록 관심을 기울여 주시기 부탁드립니다.

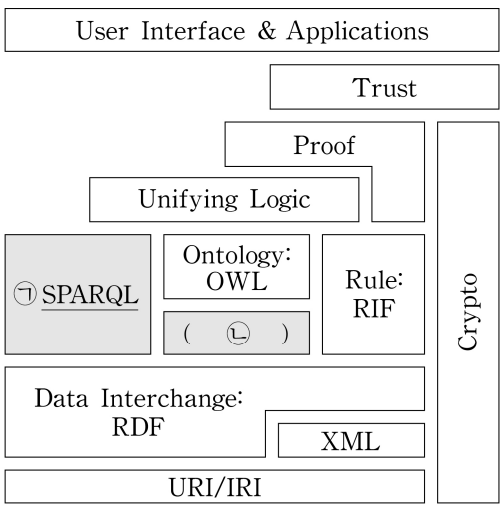
… (하략) …

<작성 방법>

○ 밑줄 친 ㉠의 특징을 책의 내용 수용 측면에서 ㉡과 비교하여 1가지를 서술할 것.
○ 밑줄 친 ㉢에 해당하는 제2단계의 명칭을 쓸 것.
○ 밑줄 친 ㉣에 해당하는 예시 2가지를 서술할 것.

10. (가)는 시맨틱 웹의 기술 계층 구조와 일부 계층에 대한 설명이고, (나)는 서지데이터를 XML로 변환한 문서이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)



○ (㉡)은/는 RDF 문서에서 사용되는 다양한 어휘 간의 관계를 정의함으로써 각 어휘가 지닌 의미를 표현하는 기술 계층임.
○ RDF는 웹상의 자원에 대한 특성을 '주어-술어-목적어'의 3단계 개념으로 정의하는 기술 계층임.
○ URI/IRI는 웹에서 자원을 지칭하기 위한 주소 지정 방법과 Unicode로 자원을 식별하고 기술하기 위한 기술 계층임.

(나)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rdf:RDF
  xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#"
  xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/"
  xmlns:sshd="http://family.kr/bear"
  xmlns:book="http://www.bookstory.com/">
  <rdf:Description rdf:about="http://en.wikipedia.org/wiki/prince">
      <dc:title> 어린왕자 </dc:title>
      <dc:creator> 앙투안 드 생텍쥐페리 </dc:creator>
      <dc:publisher> 새움 </dc:publisher>
      <book:price> 8,000 </book:price>
      <book:covertype rdf:resource="http://www.regi.kr/cover"/>
  </rdf:Description>
</rdf:RDF>
```

<작성 방법>

○ (가)에서 밑줄 친 ㉠의 기술 계층에 대한 기능을 서술하고, 괄호 안의 ㉡에 해당하는 명칭을 쓸 것.
○ (나)에서 자원을 기술하기 위해 사용한 속성의 개수를 숫자로 쓸 것.
○ (나)에서 사용되지 <u>않은</u> 네임스페이스(namespace)의 접두어(prefix)를 쓸 것.

11. 다음은 고등학교 사서교사를 대상으로 진행한 맞춤형 직무연수 상황의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

사서교사 A : 고등학생을 대상으로 한 학교도서관 독서회 운영 사례를 공유하는 시간입니다. 먼저, 자유로운 형식으로 사례 발표 부탁드립니다.

사서교사 B : 저는 고등학교에서 이루어지는 독서 교육은 애들러(M. Adler)와 도렌(C. van Doren)이 제시한 독서 단계 중 제4단계인 ㉠ <u>신토피칼 독서(syntopical reading)</u>, 혹은 제3단계인 ㉡ <u>분석 독서(analytical reading)</u>에 이르도록 지도하는 것을 목표로 해야 한다고 생각합니다. 이러한 생각은 ㉢ <u>도서를 읽는 방식에 따른 독서회의 유형을 정하는 것으로</u> 이어졌습니다. 그래서 이번 학기에는 한 책을 선택해서 전원이 함께 읽는 방식의 독서회 유형을 정하여 지도했습니다.

… (중략) …

사서교사 C : 저는 고등학생들의 시간 효율을 고려하여 독서회를 지도합니다. ㉣ <u>도서 선정 및 회의 일정 조율, 사회 등 독서회 운영 전반을 사서교사인 제가 주도합니다. 또한 독서회 회의 전에 독서를 하고 독서회 회의는 발표와 상호 의견 교환이 중심이 되도록 지도합니다.</u>

… (하략) …

<작성 방법>

○ 밑줄 친 ㉠의 특징을 ㉡과 비교하여 1가지를 서술할 것.
○ 밑줄 친 ㉢에 해당하는 독서회 유형 2가지를 쓸 것. (단, 대화에 나타난 내용은 제외할 것.)
○ 밑줄 친 ㉣에서 개선할 점을 찾아 1가지를 서술할 것.

12. (가)는 A고등학교의 협력수업 계획서의 일부이고, (나)는 협력수업의 기준으로 사용할 『도서관과 정보생활』 내용 체계의 일부이다. (다)는 CCL(Creative Commons License)이 적용된 콘텐츠 사용의 예시 상황이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)

2022학년도 1학기 사회과 협력수업 계획서

- 교 과 명 : 사회
- 단　　원 : Ⅲ. 지식정보사회의 도래
- 학습주제 :
  1. 정보자원의 유형 이해
  2. ㉠ 정보자원의 평가 기준 이해
  3. 다양한 정보매체를 활용한 결과물 작성
- 대　　상 : 1학년 5반 20명
- 지도교사 : 사회과 교사 1명, 사서교사 1명
- 수업장소 : 도서관
- 시　　간 : 50분
- 수업개요 : 정보자원의 활용 사례를 살펴보고, 다양한 매체의 검색 실습

… (중략) …

- 과　　제 :
  1. 다양한 정보자원의 유형을 찾고, 정보자원을 평가한 기준에 대하여 조사
  2. 개인별 주제에 적합한 여러 정보매체를 활용하여 결과물 작성

(나)

영역	주제	내용 요소
정보탐색과 접근	정보탐색전략 수립	• 인쇄, 영상, 전자자료별 탐색 • 참고문헌과 인용문헌에 의한 탐색
	탐색결과의 적합성 판단	• 정보의 생산자와 책임 역할 확인 • 서지요소에 의한 적합성 판단 • 참고 및 인용문헌에 의한 적합성 판단
(　㉡　)	정보자료의 구성요소	• 인쇄자료의 각 부분 • 영상자료의 각 부분 • 전자자료의 각 부분
정보종합과 표현	정보표현과 전달전략	• 정보표현과 기호의 이해 • 정보표현과 매체의 다양성
정보윤리와 사회적 책임	저작권 존중과 공정한 이용	• ㉢ 저작권의 이해 • 표절과 공정한 정보이용

(다)

저작자 A는 다음과 같은 라이선스가 적용된 저작자 B의 동영상을 재사용하여 새로운 콘텐츠를 제작하고 있다.

A는 해당 동영상을 다운로드받아 자신이 제작하던 동영상의 일부로 편집하여 동영상을 완성한 후, 저작자 B의 이름을 명시하였다. 이후 A는 자신이 완성한 동영상의 저작권 보호를 위하여 자신의 이름을 표시하였다. 그리고 자신의 동영상을 변경하지 않는 조건으로 재사용을 허락하는 CCL을 부여하여 무료 배포하였다.

<작성 방법>

○ (가)의 밑줄 친 ㉠에 해당하는 기준 2가지를 쓸 것.
○ (나)의 괄호 안 ㉡에 해당하는 영역의 명칭을 쓸 것.
○ (나)의 밑줄 친 ㉢과 관련하여 (다)에서 저작자 B의 <CCL>을 저작자 A가 잘못 적용한 내용을 찾아 바르게 수정·적용하여 서술할 것.

<수고하셨습니다.>